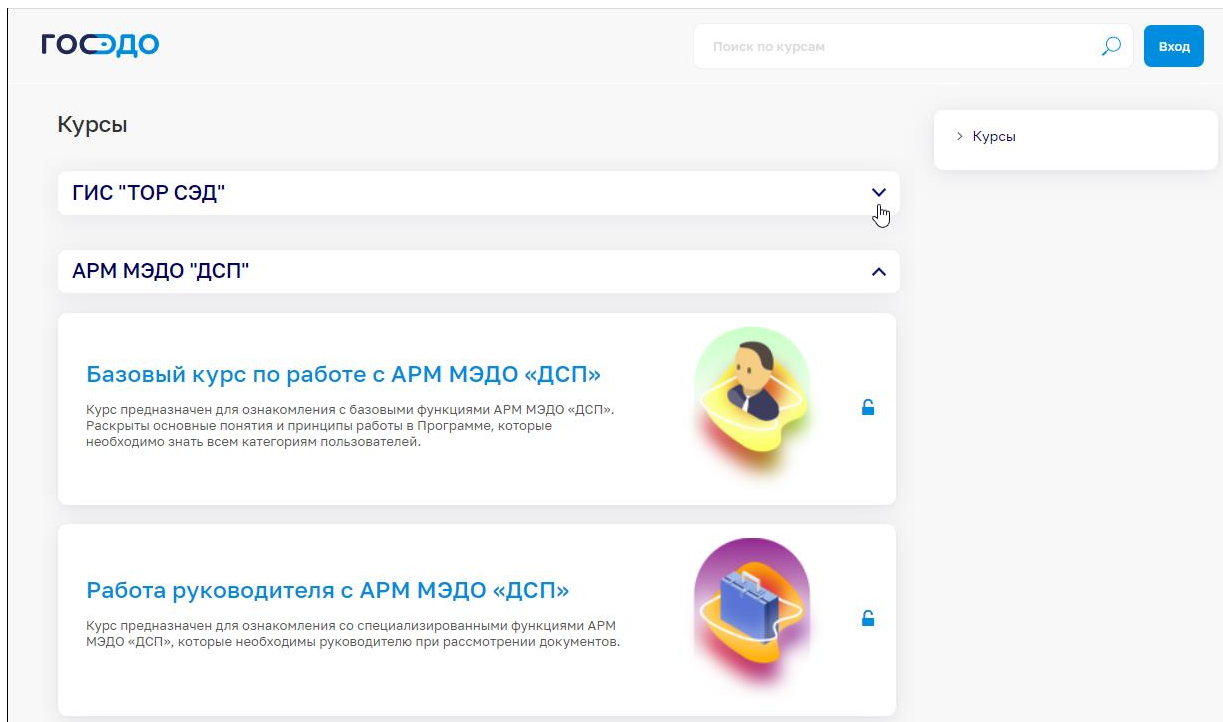


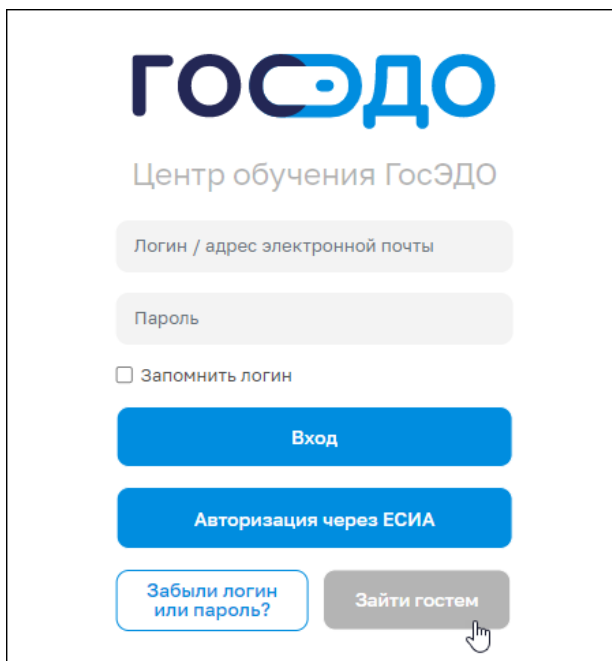
Центр обучения ГосЭДО

Для доступа к курсам на базе Центра обучения ГосЭДО (далее – СДО ГосЭДО) необходимо выполнить следующие действия:

1. На рабочей станции перейти по ссылке <https://sdo.gosedo.ru> На экране отобразится список доступных для изучения курсов и кнопка входа в систему.



Для ознакомления курсы доступны без авторизации. Для перехода к материалам выберите название курса в списке. Откроется страница авторизации. Воспользуйтесь кнопкой «Зайти гостем» чтобы просматривать материалы курса без фиксации вашего прогресса в обучении.



Внимание: для авторизованных пользователей предоставляется возможность пройти тестирование, в связи с чем просим задействованных в опытной эксплуатации пользователей проходить регистрацию.

Зарегистрированные пользователи для удобства могут самостоятельно записаться на курс и отмечать просмотренные уроки, отслеживая прогресс обучения.

Мои курсы > Работа руководителя с АРМ МЭДО «ДСП»

Объявления

Учебное пособие

- Перечень принятых сокращений
- Введение
- 1 Роль пользователя в Программе
- 2 Рассмотрение поступивших на подпись документов
- 2.1 Ознакомление с карточкой документа
- 2.2 Просмотр документа

Отметить как пройденное

Отметить как пройденное

Отметить как пройденное

Домашняя страница

- Страницы сайта
- Мои курсы
 - Базовый курс
 - Базовый курс по работе с АРМ МЭДО «ДСП»
 - Работа руководителя с АРМ МЭДО «ДСП»
 - Участники
 - Оценки
 - Общее
 - Учебное пособие
 - Итоговое тестирование
- Управление курсом
 - Исключить себя из курса «Работа руководителя с АРМ МЭДО «ДСП»»

Курсы, на которые Вы запишитесь, будут отображаться в списке Ваших курсов.

Мои курсы

Последнее посещение

Описание

Работа руководителя с АРМ МЭДО «ДСП»

Курс предназначен для ознакомления со специализированными функциями АРМ МЭДО «ДСП», которые необходимы руководителю при рассмотрении документов.

18% выполнено

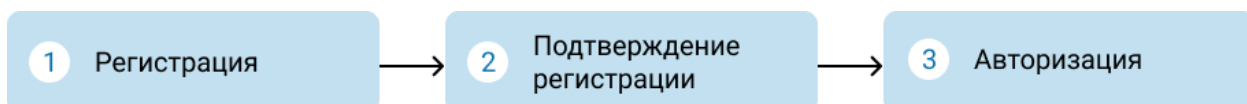
Базовый курс по работе с АРМ МЭДО «ДСП»

Курс предназначен для ознакомления с базовыми функциями АРМ МЭДО «ДСП». Раскрыты основные понятия и принципы работы в Программе, которые необходимо знать всем категориям пользователей.

2% выполнено

1. Получение доступа

Доступ к системе в настоящий момент (в период опытной эксплуатации) производится в три этапа:



Подробнее о каждом из этапов ниже.

В период опытной эксплуатации все новые учетные записи после регистрации автоматически блокируются. Мы активируем Вашу учетную запись и уведомим об этом по электронной почте. После чего необходимо будет повторно пройти авторизацию через ЕСИА.

1.1. Регистрация

Для прохождения регистрации нажмите кнопку «Вход».

Авторизация в СДО осуществляется через Единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). В открывшемся окне авторизации в СДО ГосЭДО нажмите кнопку «Авторизация через ЕСИА». Будет осуществлен переход на страницу авторизации в ЕСИА (Госуслуги). Введите свои учетные данные и нажмите кнопку «Войти».

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

Вход
для портала Госуслуг

Телефон, почта или СНИЛС

Пароль

Не запоминать логин и пароль

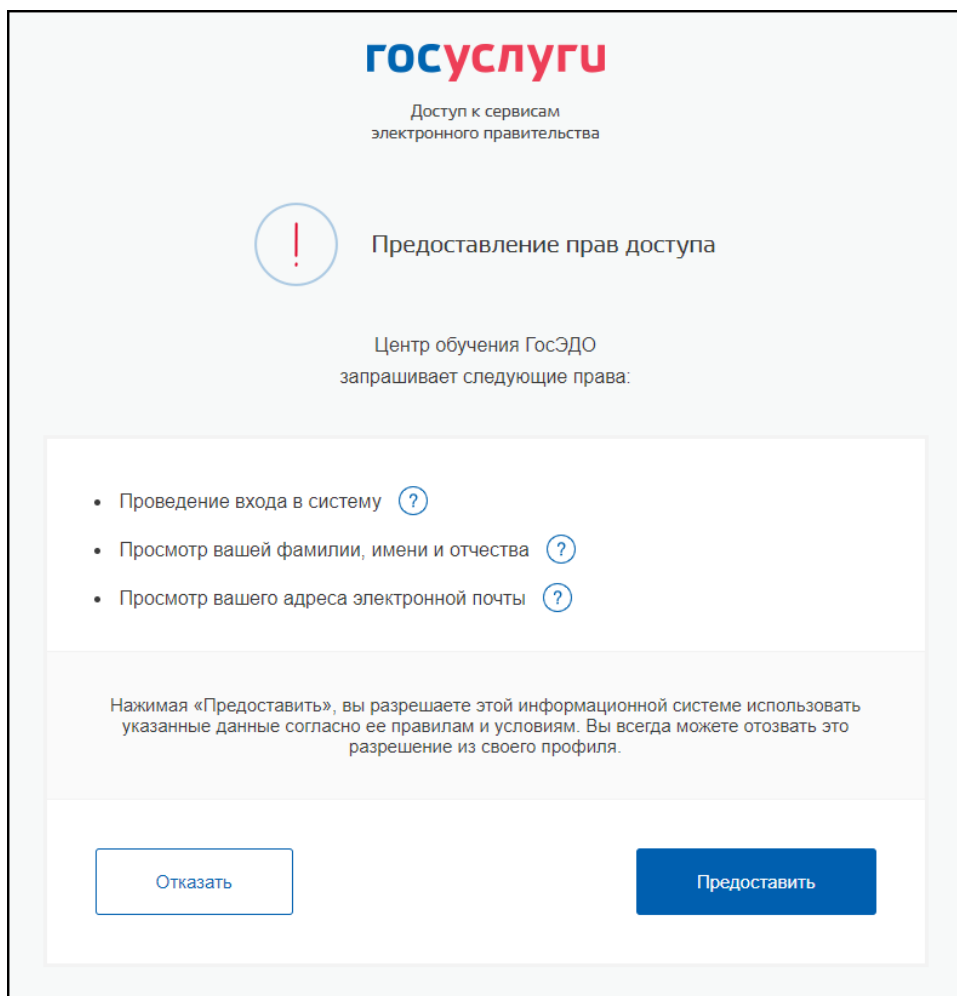
Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

В случае успешной авторизации система попросит дать разрешение на получение СДО ГосЭДО Ваших контактных данных (ФИО и адреса электронной почты). После предоставления доступа Вы будете перенаправлены в СДО ГосЭДО, для Вас будет создана учетная запись.



ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Предоставление прав доступа

Центр обучения ГосЭДО
запрашивает следующие права:

- Проведение входа в систему ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?
- Просмотр вашего адреса электронной почты ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

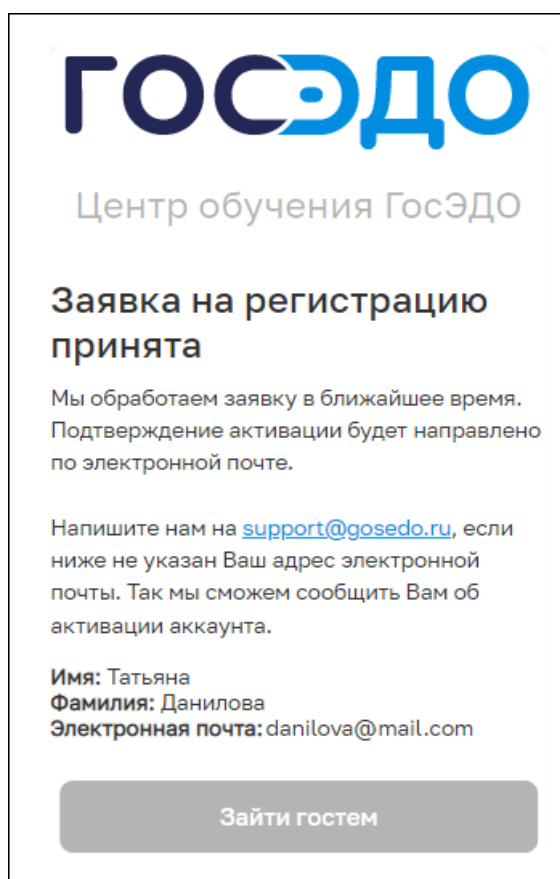
Отказать Предоставить

***Примечание:** если Вы ранее не создавали учетную запись в ЕСИА, то можете воспользоваться кнопкой «Зарегистрироваться» на странице авторизации в ЕСИА.*

1.2. Подтверждение регистрации

После авторизации в ЕСИА Вы будете перенаправлены на страницу авторизации в СДО ГосЭДО, где Вы увидите уведомление о том, что Ваша учетная запись создана.

Пожалуйста, убедитесь, что в тексте уведомления отображается Ваш адрес электронной почты. Если он не указан, то напишите нам письмо на адрес support@gosedo.ru. Так мы сможем сообщить Вам о том, что учетная запись активирована и можно приступать к обучению.

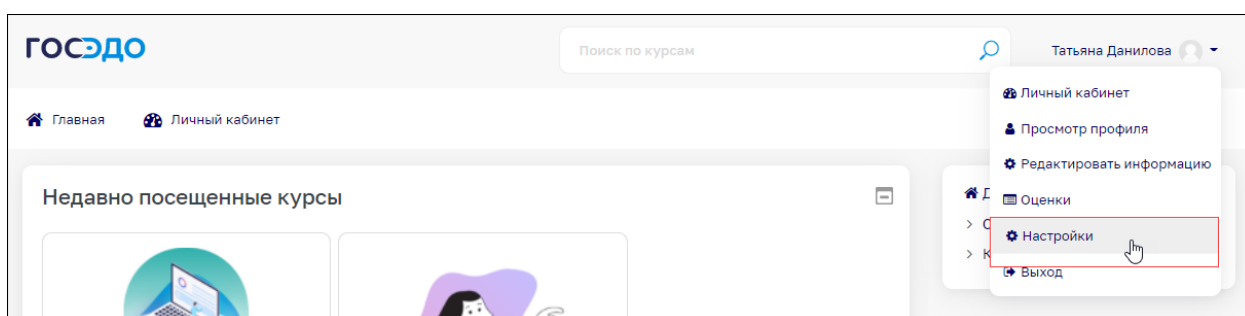


В минимально возможные сроки мы проверим Ваши учетные данные, активируем учетную запись, о чем сообщим в письме на указанную электронную почту.

Внимание: активация учётных записей производится в соответствии со списками, полученными от лица, ответственного за опытную эксплуатацию в Вашей организации. Списки необходимо направлять на адрес support@gosedo.ru.

При создании учётной записи система сгенерирует пароль, который в дальнейшем можно также использовать для авторизации в СДО ГосЭДО. Пароль будет отправлен вам в письме на указанную электронную почту.

Для изменения пароля после авторизации нажмите на свое имя в шапке сайта и выберите в появившемся меню пункт "Настройки", а затем "Изменить пароль".

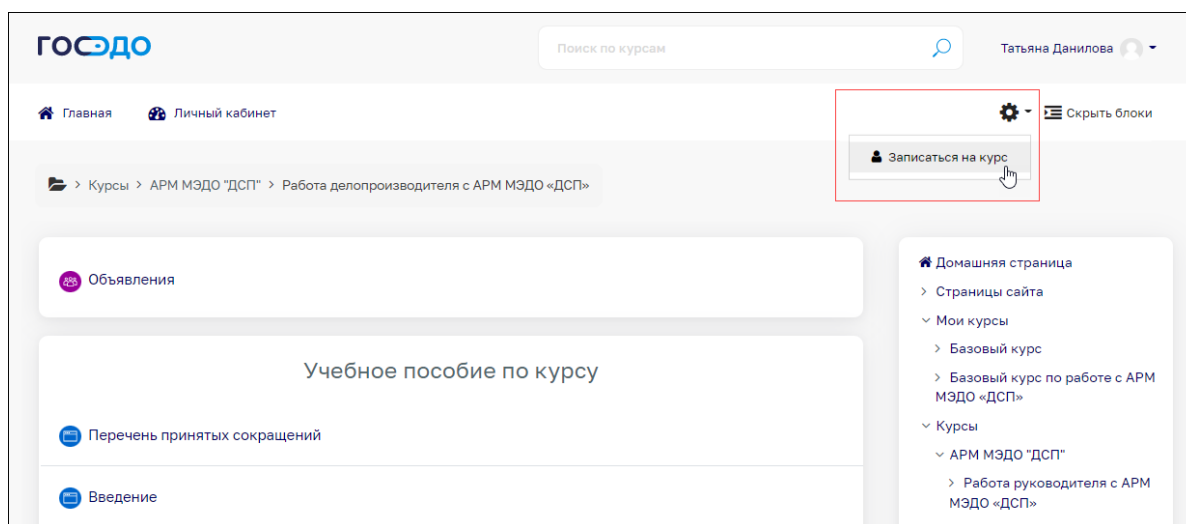


1.3. Авторизация

После получения уведомления о том, что Ваша учетная запись активирована, Вы можете перейти на сайт СДО ГосЭДО и пройти авторизацию через ЕСИА еще раз. Доступ к системе будет предоставлен.

2. Первый вход в СДО ГосЭДО

После авторизации на экране отображается Ваш личный кабинет. Пока Вы не записаны на курсы, страница личного кабинета СДО ГосЭДО не содержит данных о них. Перейдите на вкладку «Главная», чтобы ознакомиться со списком доступных курсов и выбрать курс для обучения. Записаться на любой курс можно самостоятельно. Для этого на странице содержимого курса выберите в меню действий на панели верхнего меню пункт «Записаться на курс».



По всем возникающим вопросам обращайтесь на адрес технической поддержки support@gosedo.ru